

Umowa
Adm. 075- /21

zawarta w dniu roku

pomiędzy:

Sądem Rejonowym w Żorach, z siedzibą Aleja Jana Pawła II 15, 44 - 240 Żory, NIP
651-16-02-565.; Regon 277920183 reprezentowanym przez:

Artura Kieczkę - Dyrektora Sądu Rejonowego
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a
z siedzibą:, NIP , Regon reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego Adm.-143-15/21 strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1.

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia w zakresie udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej dla pracowników wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy w Sądzie Rejonowym w Żorach – w trybie online zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy. Liczba osób do przeszkolenia – 20.

§ 2.

1. Wymienione w § 1 zamówienie zostanie zrealizowane w maksymalnie trzech terminach, nie później niż do 30 czerwca 2021r.
2. Terminy poszczególnych szkoleń zostaną uzgodnione z przedstawicielem Zamawiającego.
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone zgodnie z planem przygotowanym przez Wykonawcę, zaakceptowanym przez Zamawiającego.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) Przeprowadzenia szkolenia w formie on line, w czasie rzeczywistym, w wymiarze 8 godzin dydaktycznych w przedziale czasowym pomiędzy 8.00 a 15.00.
 - b) Zapewnienia wykładowcy posiadającego kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy,

- c) Przekazania na własność Zamawiającego skryptów tematycznych lub podręczników z zakresu pierwszej pomocy (20 sztuk),
- d) Przygotowania kompletu dokumentacji z przeprowadzonego szkolenia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.

§ 4.

- 1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) Przeprowadzenia rekrutacji uczestników szkolenia.
 - b) Lista uczestników szkolenia zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 5.

- 1. Zamawiający może nie przyjąć pracy wykonanej nienależycie. Szkolenie uważa się za wykonane nienależycie w przypadku, gdy niewykonane zostaną zobowiązania określone w § 3.
- 2. Zamawiający zgłasza Wykonawcy nienależyte wykonanie usługi na piśmie w ciągu 3 dni od daty zakończenia szkolenia.

§ 6.

- 1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w wysokości netto (słownie:) powiększone o podatek VAT, zł brutto (słownie:).
- 2. Podstawą do zapłaty będzie rachunek/faktura wystawiony/a przez Wykonawcę po przekazaniu Wykonawcy potwierdzenia odbioru usługi według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, podpisanego przez osobę reprezentującą Sąd Rejonowy w Żorach (pracownika Oddziału Administracyjnego).

§ 7.

- 1. Zamawiający oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku VAT, posiada NIP: 651-16-02-565.
- 2. Wykonawca oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku VAT i zapłata wynagrodzenia za każdy miesiąc świadczenia usługi zostanie uregulowana przez Zamawiającego przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą o numerze: w terminie do 21 dni od daty wystawienia

przez Wykonawcę faktury.

Lub

Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT. Zapłata wynagrodzenia za każdy miesiąc świadczenia usługi zostanie uregulowana przez Zamawiającego przelewem na wskazany w umowie rachunek bankowy Wykonawcy wykazany w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. „biała lista podatników VAT”) o numerze: w terminie do 21 dni od daty wystawienia przez Wykonawcę faktury. W przypadku gdy po podpisaniu umowy podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie figurował w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT Zamawiający może wstrzymać się od zapłaty do czasu wskazania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego znajdującego się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.

W przypadku wstrzymania zapłaty, o którym mowa powyżej, Wykonawcy nie będą należne żadne odsetki ani odszkodowanie od Zamawiającego.

3. Zamawiający oświadcza, że nie jest czynnym płatnikiem podatku VAT.

§ 8.

W przypadku nieprzeprowadzenia szkolenia z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 9.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej firmie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe między Stronami związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze przyjaznych negocjacji. W przypadku braku porozumienia, Strony zgodnie poddają ewentualne spory pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego rzeczowo według siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

.....
za zamawiającego

.....
za wykonawcę

Załącznik nr 1- stanowi zapytanie ofertowe Adm.-143-15/21 wraz z ofertą,
Załącznik nr 2- potwierdzenie odbioru usługi

Załącznik nr 2

Sąd Rejonowy w Żorach
Al. Jana Pawła II 15
44-240 Żory

POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI

Niniejszym potwierdzam wykonanie przedmiotu umowy z dnia 22 kwietnia 2016 roku
Adm. 075-18/16, tym samym stwierdzam, że szkolenie zostało wykonane należycie.

Żory, dnia

..... (podpis osoby
reprezentującej Zamawiającego)