

DYREKTOR SĄDU REJONOWEGO W ŻORACH

Aleja Jana Pawła II Nr 15 44-240 Żory, tel. 32 4759688

NIP 651-16-02-565, REGON 277920183

Adm.-143-15/21

Żory, 30 kwietnia 2021r.

Sąd Rejonowy w Żorach zwraca się z prośbą do potencjalnych Wykonawców o przedstawienie oferty cenowej na realizację zamówienia o wartości poniżej 130 000,00 zł zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.).

1. Nazwa zadania:

przeprowadzenie szkolenia w zakresie udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej dla pracowników wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy w Sądzie Rejonowym w Żorach w trybie online

Tematyka szkolenia uwzględniać powinna zagadnienia takie jak:

- prawne aspekty udzielania pierwszej pomocy;
- bezpieczeństwo – miejsca, własne, poszkodowanego;
- ocena stanu poszkodowanego;
- wezwanie pomocy;
- pozycja boczna ustalona;
- resuscytacja krążeniowo-oddechowa dzieci i dorosłych;
- postępowanie w przypadku: oparzenia, zatrucia, zadławienia, omdlenia, ataku padaczki, krwotoku, wstrząsu, osób z cukrzycą, ataku astmy oskrzelowej, ukąszenia, użądlenia i pogryzienia;
- postępowanie w przypadku wypadku samochodowego;
- opanowanie strachu przy udzielaniu pierwszej pomocy;
- apteczka pierwszej pomocy;
- budowa i funkcje układów;
- pomoc osobie w stanie przedzawałowym;
- zajęcia praktyczne z fantomami.

Program szkolenia musi odpowiadać normom Europejskiej Rady Resuscytacji oraz spełniać wymagania określone przepisami prawa. Kurs muszą przeprowadzać osoby posiadające uprawnienia do prowadzenia szkoleń pierwszej pomocy przedmedycznej. Kurs musi obejmować minimum 8 godzin zajęć dydaktycznych. Zajęcia muszą zostać przeprowadzone

online w dni robocze do godziny 15:00 z prowadzącym na żywo – w czasie rzeczywistym, za pośrednictwem odpowiedniej platformy.

W trakcie wykonywania usługi Wykonawca zapewni:

Materiały szkoleniowe w postaci:

➤ dostęp do materiałów szkoleniowych/edukacyjnych w formie elektronicznej.

Wykonawca sporządzi następującą dokumentację dla każdej grupy szkoleniowej:

- 1) Listę obecności na szkoleniu
- 2) Zaświadczenia z przeprowadzonego szkolenia
- 3) Protokół z przeprowadzonego szkolenia.

Po zakończonym szkoleniu Wykonawca wystawi i prześle przedstawicielowi Zamawiającego – Kierownikowi Oddziału Administracyjnego w terminie do 5 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia, ww. dokumentację ze szkolenia.

Złożenie oferty stanowi oświadczenie wykonawcy, że w przypadku przyjęcia oferty zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem złożonej oferty i zapisami zaproszenia do składania ofert.

2. Termin realizacji zamówienia:

Szkolenie odbędzie się w trybie online w okresie pomiędzy 15 maja a 30 czerwca 2021 roku. Maksymalna ilość osób do przeszkolenia 20 osób.

3. Kryterium wyboru:

Cena 100%

Wartość zamówienia brutto musi zwierać wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z planowanym zamówieniem, z uwzględnieniem wszystkich należności publiczno-prawnych.

4. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- pisemną ofertę podpisaną przez osobę/osoby uprawnione na załączonym formularzu,
- dokument potwierdzający posiadane uprawnienia,
- po uzyskaniu informacji o wyborze, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z załączeniem kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje tych osób.

5. Termin złożenia propozycji cenowej:

Oferty proszę składać w formie elektronicznej na adres e-mailowy: administracja@zory.sr.gov.pl - do dnia 7 maja 2021., do godz. 13:00 – tytuł wiadomości: **Adm.-143-15/21 – pierwsza pomoc przedmedyczna**

6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest:

Kierownik Oddziału Administracyjnego Agnieszka Fuks, inspektor Karina Płucienniczak
tel. 32 475 96 55

Pracownik, któremu powierzono wykonywanie zadań służby bhp – Ewa Lużyna, tel. 32 475 96 48

7. Data umieszczenia na stronie internetowej zaproszenia:

30 kwietnia 2021r.

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Żorach

Artur Kieczka

.....

- na oryginale właściwe podpisy -

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy