

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej lub centralnym repozytorium jest udostępniana na wniosek.

Wniosek można przedstawić ustnie, pisemnie, a także za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Zgodnie z art. 8 ust. 4 u.d.i.p., informujemy, że uprawnionymi osobami do odbioru wniosków ustnych pozostają jedynie pracownicy Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego w Żorach (pok. nr 236,237). Natomiast wnioski pisemne można składać jedynie na adres Sądu Rejonowego w Żorach, Oddział Administracyjny, al. Jana Pawła II 15, 44-240 Żory, wnioski kierowane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej: administracja@zory.sr.gov.pl lub za pośrednictwem platformy ePUAP.

Jako adresat wniosku winien zostać wskazany Prezes Sądu Rejonowego w Żorach.

Wniosek musi zawierać:

- Treść żądania, pozwalającą na ustalenie, jakiej informacji wnioskodawca się domaga;
- Określenie sposobu i formy udostępnienia wnioskodawcy żądanej informacji;
- Oznaczenie wnioskodawcy (wniosek nie może pozostawać anonimowy) oraz wskazanie kontaktu do wnioskodawcy, umożliwiającego organowi przedstawienie wnioskodawcy reakcji na jego wniosek (np. adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej).

Wniosek nie musi zawierać uzasadnienia.

Wnioskodawca posiada możliwość wyboru:

- Formy i sposobu wniesienia wniosku o udostępnienia informacji publicznych;
- Zakresu informacji (dokumentów), których udostępnienia oczekuje;
- Sposobu i formy udostępnienia informacji publicznej.

Powyższe kryteria, co do zasady wiążą organ, z zastrzeżeniem art. 14 u.d.i.p.